

รายงานการประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙

วันอังคารที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙

ณ หอประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

ผู้มาประชุม

จำนวน ๙๙ คน

ผู้ไม่มาประชุม

จำนวน ๑๑ คน

๑. นายพงษ์ศักดิ์พล	ทาแก้ว	ไปราชการ ณ สหราชอาณาจักร
๒. นางศลิษา	ภิรมย์รัตน์	ขออนุญาต (ติดภารกิจงานของจังหวัดสิงห์บุรี)
๓. นายสืบศักดิ์	สุ่มอิม	ไปราชการ ณ สหราชอาณาจักร
๔. นางละอองดาว	เสนะพันธ์	ลากิจ
๕. นายธวัชชัย	สาแซ	ลากิจ
๖. นางสาววรรณภา	แก้วดำ	ลากิจ
๗. นางสาววิภาวรรณ	ผาสุข	ลาคลอดบุตร
๘. นายณัฐพงษ์	บุญเป่า	ลาป่วย
๙. นายปานดิษ	ตุ้มเงิน	ไม่มา
๑๐. นางสาวปิ่นทาร์ย์	วิจิตร	ไม่มา
๑๑. นางสาวเตือนใจ	แย้มสินธุ์	ไม่มา

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๑๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายไพโรจน์ คงสุขเจริญ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรและฝ่ายแผนงานฯ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน นายพงษ์ศักดิ์พล ทาแก้ว ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ซึ่งติดภารกิจเดินทางไปราชการเข้าร่วมโครงการพัฒนาการอาชีวศึกษา ด้าน STEM Education ร่วมกับมูลนิธินิวตัน โดยการสนับสนุนของสถานทูตอังกฤษ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ สหราชอาณาจักร และเมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศร รามาธิบดี จักรีนฤพดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร สวรรคตลง ดังนั้นก่อนดำเนินการประชุม ประธานในที่ประชุมจึงเป็นผู้นำคณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ร่วมกิจกรรมถวายความอาลัย เพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดีแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ และแจ้งให้ที่ประชุม รับทราบ ตามหัวข้อเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. ร่วมกิจกรรมถวายความอาลัยเพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดีแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ ดังนี้

- ๑.๑ ร้องเพลงชาติไทย
- ๑.๒ กล่าวคำถวายสัจด์ยปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน
- ๑.๓ สวดมนต์ นั่งสมาธิ
- ๑.๔ ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี
- ๑.๖ ลงนามถวายความอาลัย

๒. ประกาศ สำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศรรามาธิบดี จักรีนฤพดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร สวรรคตลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงเห็นสมควรให้หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดทราบและดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้หน่วยงานในสังกัดและสถานศึกษาทุกแห่งลดธงครึ่งเสา เป็นเวลา ๓๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๒.๒ ให้ข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดและสถานศึกษาทุกแห่งไว้ทุกข์ มีกำหนด ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๒.๓ ให้หน่วยงานในสังกัดและสถานศึกษาทุกแห่งงดการจัดงานและกิจกรรมรื่นเริงเป็นเวลา ๓๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๒.๔ ให้หน่วยงานในสังกัดและสถานศึกษาทุกแห่งวางแผนและจัดกิจกรรมเพื่อน้อมถวายเป็นพระราชกุศล หรือเป็นพระบรมราชานุสรณ์

๓. จังหวัดสิงห์บุรีได้จัดพิธีถวายน้ำสรงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศรรามาธิบดี จักรีนฤพดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร และพิธีบำเพ็ญกุศลสวดพระอภิธรรมเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล ณ วัดพระนอนจักรสีห์วรวิหาร เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙

๓.๑ อำเภอเมืองสิงห์บุรี ให้เข้าร่วมพิธีกับจังหวัด ณ วัดพระนอนจักรสีห์วรวิหาร

๓.๒ อำเภออินทร์บุรี จัดพิธี ณ วัดโบสถ์

๓.๓ อำเภอท่าช้าง จัดพิธี ณ วัดพิภูลทอง

๓.๔ อำเภออื่น ๆ ให้ประกอบพิธีเช่นเดียวกับจังหวัดที่วัดของเจ้าคณะอำเภอ

๓.๕ สำหรับวัดอื่น ๆ ให้ประกอบพิธีตามความเหมาะสม

๓.๖ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ให้การสนับสนุนการประกอบพิธีในภาพรวมของจังหวัดสิงห์บุรี และให้อำเภอประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ให้การสนับสนุนการประกอบพิธีและประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนเข้าร่วมพิธีตามวัดที่สะดวก เชิญชวนข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และประชาชนทั่วไปเข้าร่วมพิธีโดยพร้อมเพรียงกัน การแต่งกาย ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ชุดปกติขาว ประดับแขนทุกข์ (ด้านซ้ายเหนือข้อศอก) ประชาชน ให้แต่งกายด้วยชุดไว้ทุกข์ สำหรับกำหนดการประกอบพิธีในวันต่อไป จังหวัดอยู่ระหว่างประสานกับเจ้าคณะจังหวัดสิงห์บุรีและจะแจ้งให้ทราบต่อไป

๔. เพื่อให้สอดคล้องตามประกาศของสำนักนายกรัฐมนตรี ดังนั้น ทางจังหวัดสิงห์บุรีจึงให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ให้สถานที่ราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและสถานศึกษาทุกแห่งลดธงครึ่งเสาเป็นเวลา ๓๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๔.๒ ให้ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้ทุกข์กำหนด ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป สำหรับประชาชนทั่วไป ขอให้พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

๔.๓ จัดโต๊ะหมู่บูชา (หมู่ ๙) ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในพระบรมโกศ (ภาพสีหรือขาวดำ) พร้อมประดับเครื่องทองน้อย แพรไว้ทุกข์ ณ ที่ตั้งสำนักงาน ที่ว่าการอำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่ที่เหมาะสม เพื่อให้ข้าราชการและประชาชนน้อมเกล้าฯ น้อมกระหม่อมถวายอาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๔.๔ จัดสมุดลงนามถวายอาลัย

๑) ด้านหน้าปกสมุด พิมพ์ข้อความว่า “สมุดลงนามถวายอาลัย”

๒) แผ่นรองปก พิมพ์ข้อความว่า “ขอน้อมเกล้าฯ ถวายอาลัย

ส่งเสด็จสู่สวรรคาลัย

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ”

๓) ด้านในสมุด พิมพ์ข้อความหรือเขียนว่า

“ข้าพระพุทธเจ้า.....”

“ข้าพระพุทธเจ้า.....” เรียงลำดับ ต่อกันไป

๔.๕ ตกแต่งอาคารสถานที่ ด้วยผ้าดำขาว ให้เหมาะสมแก่พระเกียรติยศ

๔.๖ ขอความร่วมมือผู้ประกอบการภาคเอกชนหรือสถานบริการในพื้นที่ ให้พิจารณางดหรือลดการแสดงเพื่อความบันเทิงหรือการจัดงานรื่นเริงต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

๔.๗ เชิญชวนบุคลากรในหน่วยงานและประชาชนร่วมจัดกิจกรรมทางศาสนาของแต่ละศาสนาตามความเหมาะสม เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ตามที่วิทยาลัยฯ ได้มีคำสั่ง ที่ ๓๖๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรวบรวมข้อมูลเพื่อรองรับการประเมินสถานศึกษาอาชีวศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ไปแล้วนั้น ให้ประธานกรรมการที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ในแต่ละด้านเริ่มดำเนินการจัดทำข้อมูลตามตัวบ่งชี้ใส่ในแฟ้มที่งานบริหารฯ ได้มอบให้ซึ่งประมาณเดือนธันวาคมคณะกรรมการจะเข้ามาประเมินฯ และมอบหมายให้งานอาคารฯ เตรียมดำเนินการเรื่องความสะอาดและความเรียบร้อยของห้องเรียนและสถานที่บริเวณวิทยาลัยฯ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ/พิจารณา

๔.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

นายไพโรจน์ คงสุขเจริญ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรและฝ่ายแผนงานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑. ให้ผู้รับผิดชอบปรับเปลี่ยนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานเป็นสีดำเพื่อแสดงความไว้อาลัย และติดตามข่าวสารตลอดเวลาเพื่อให้ทันการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วในเรื่องระเบียบเกี่ยวกับวิธีดำเนินการเพื่อถวายความอาลัยในงานพระบรมศพของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ เพราะบางข้อความยังไม่ถูกต้อง

๒. บอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ติดอยู่ตามหน้าห้องงานที่รับผิดชอบและแต่ละแผนกขอให้มีการจัดเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจเพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดี ความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณที่มีต่อพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ

๓. งานประชาสัมพันธ์ได้ส่งภาพกิจกรรมของวิทยาลัยฯ ขึ้น Facebook ซึ่งได้ลิงค์กับ Facebook ของงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงเป็นการเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัยฯ ทำให้ได้รับคำชมเชยจากผู้บริหารของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นวิทยาลัยฯ ต้นแบบที่ดี

๔. การจัดซื้อจัดจ้างขอให้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบงานพัสดุและตามขั้นตอน และขอให้งานที่รับผิดชอบเร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้ร้านค้าด้วยเพื่อที่จะได้ไม่เสียเครดิตของวิทยาลัยฯ และขอให้ตรวจสอบให้ได้ว่าดำเนินการเบิกจ่ายหรือยัง ไม่ให้มีการเบิกจ่ายซ้ำซ้อน

๕. การรายงานยอดนักเรียน นักศึกษา ขอให้งานทะเบียนตรวจสอบให้ถูกต้องและตรงกับฐานข้อมูลกลางของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่ง ๑ ปีจะมีการรายงาน ๒ รอบ คือวันที่ ๑๐ มิถุนายนและ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน โดยยึดฐานข้อมูลยอดวันที่ ๑๐ มิถุนายน เป็นหลัก และขอให้คุณครูที่ปรึกษาทุกท่านช่วยตรวจสอบผลการเรียนว่านักเรียนจบหรือไม่จบ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑. วิทยาลัยฯ กำหนดให้มีการปรับปรุงวิสัยทัศน์ จึงได้มอบหมายให้งานวางแผนฯ แจกแบบสำรวจวิสัยทัศน์ให้บุคลากรทุกคนได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการปรับปรุง โดยส่งคืนที่งานวางแผนฯ เพื่อรวบรวมนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยฯ ต่อไป

๒. งบประมาณสนับสนุนในด้านต่าง ๆ ของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ทางสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยังไม่ได้ส่งมา ขอให้แต่ละงานและแผนกวิชา ยึดแนวทางเดิมไปก่อน

๓. งานหารายได้ระหว่างเรียน ขอให้แต่ละแผนกวิชากระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษา เขียนโครงการเข้ามาซึ่งแต่ละกลุ่มจะมีงบประมาณสนับสนุนให้ กลุ่มละ ๙,๐๐๐ บาท ขอความร่วมมือทุกแผนกวิชา ดำเนินการส่งเสริมและกระตุ้นเพื่อเป็นการฝึกทักษะของนักเรียน นักศึกษา

๔. การประกวดสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดสิงห์บุรี วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ขอให้ส่งก่อนวันที่ ๑๗ และงบประมาณที่จะได้รับขึ้นอยู่กับจำนวนชิ้นงานที่เราส่งถ้าส่งมากได้มากคิดเป็นรายชิ้น ทั้งหมด ๑๑ ประเภท อยากรู้ให้ทุกแผนกวิชาส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดฯ โดยเฉพาะแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) และแผนกวิชาการตลาด

๕. งานความร่วมมือ ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ต้องเพิ่ม การลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการให้มีจำนวนสถานประกอบการมากขึ้นกว่าเดิม

๔.๒ ฝ่ายวิชาการ

นางนงลักษณ์ คงศิริ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

๑. กำหนดเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ วันอังคารที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ ขอความร่วมมือคุณครูผู้สอนทุกท่านตรวจสอบรายวิชา หนังสือเรียน การเตรียมการสอน โดยการจัดทำแผนการเรียน รู้ จัดกิจกรรมเกี่ยว STEM ให้มากที่สุด ซึ่งได้เปิดโอกาสให้คุณครูถามคำถาม คุณครูวันชูลี หิรัญแพทย์ สอบถามว่า กิจกรรมอาจทำไม่เสร็จทันตามกำหนดภายในชั่วโมงสอนจะทำอย่างไร คุณครูวรารภรณ์ บุตตะคาม ให้คำแนะนำว่าอาจนำมาสรุปท้ายบทหลังจากสอนเสร็จแล้วในแต่ละชั่วโมง

๒. ก่อนทำการสอนในชั่วโมงแรกของสัปดาห์แรก ให้คุณครูทุกท่านชี้แจงแผนการสอนให้นักเรียน นักศึกษา ทราบถึงรหัสวิชา ชื่อรายวิชา เนื้อหา คำอธิบายรายวิชา การวัดผลประเมินผล รายละเอียดคะแนน เรียนที่สัปดาห์ เพื่อทำข้อตกลงกับนักเรียน นักศึกษา

๓. เมื่อมีคำสั่งไปราชการ ขอให้คุณครูที่ฝากชั่วโมงสอนมีใบงานไว้ให้กับคุณครูที่สอนแทน โดยไม่ให้ฝากโดยไม่มีการสั่งงานนักเรียน นักศึกษา

๔. การแข่งขันทักษะฯ ระดับสถานศึกษา (ระดับหน่วย) กำหนดแข่งขันฯ ในวันพุธที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ให้ดำเนินการแข่งขันแต่ละแผนกวิชาได้เลย โดยขอเกณฑ์ กติกา ได้ที่ฝ่ายวิชาการ

๕. การประกวดสิ่งประดิษฐ์ฯ อยากรู้ให้ทุกแผนกวิชาคิดค้นนวัตกรรม แล้วส่งทุกแผนก โดยไม่ต้องกังวลว่าผลงานจะดีหรือไม่ดี เพราะถ้าดีก็จะได้รางวัล ถ้าไม่ดีก็จะถูกนับเป็นชิ้นงานเพื่อเป็นผลงานของวิทยาลัยฯ

๖. การประกันคุณภาพฯ ขอให้ผู้เกี่ยวข้องจัดเตรียมรายละเอียด ส่วนตารางเรียน ตารางสอนของภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ ทางฝ่ายวิชาการได้จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว ถ้าจะมีการแก้ไขก็ต่อเมื่อมี คำสั่งย้ายประจำปีของข้าราชการครู และขอขอบคุณคุณครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือจัดการเรียนการสอนเป็น อย่างดี และขอความร่วมมือให้คุณครูที่ปรึกษานักเรียน นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายคิดคำนวณผลการเรียน (เกรดเฉลี่ย) ว่านักเรียนจบหรือไม่จบเพื่อที่จะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป

๔.๓ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

นางสาวทองเปลว ยอดขำ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา แจ้งให้ที่ ประชุมรับทราบ ดังนี้

๑. ปฏิทินปฏิบัติงานแนะแนวฯ ขอความร่วมมือคุณครูที่ปรึกษาทุกท่านดำเนินการตามกำหนด เนื่องจากระบบของกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ถ้าเข้าไม่ทันระบบก็จะไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ได้ การแนะแนวสัญจร ให้หัวหน้าแผนกวิชาคัดเลือกตัวแทนนักเรียนออกร่วมแนะแนวฯ และในพิธีปัจฉิมนิเทศ ขอความร่วมมือหัวหน้าแผนกวิชาคัดเลือกศิษย์เก่ามาพูดคุยกับน้อง ๆ

๒. งานบริการชุมชน Fix it Center จะมีโครงการรับซ่อมผ้าสีดำและสอนประชาชนเย็บผ้า บุคลากรท่านใดที่ย้อมผ้าเป็นขอความร่วมมือมาช่วยกันดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๓. งานโครงการพิเศษฯ ได้แจกใบบันทึกความดี ผากคุณครูที่ปรึกษาช่วยกระตุ้นนักเรียน นักศึกษาให้ทำกิจกรรมที่เป็นจิตอาสา

๔. งานกิจกรรมฯ จะจัดกิจกรรมถวายความอาลัยฯ และบำเพ็ญกุศลเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล ทำบุญใหญ่ นิมนต์พระ ๑๐ รูป ในวันศุกร์แรกของภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ โครงการทุกวันศุกร์ สุขใจได้ธรรมะ ส่วนวันศุกร์ที่ ๒ ของภาคเรียน จะจัดพิธีสวดมนต์และสวดพระอภิธรรม แต่จะต้องปรึกษาหารือกันภายในฝ่ายฯ ก่อน เพื่อที่จะได้ดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

๕. การประชุมองค์การฯ และการแข่งขันทักษะฯ ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ อาจมีการยกเลิกการแข่งขันบางประเภทวิชาที่เกี่ยวกับความรื่นเริงเพื่อเป็นการถวายความอาลัยฯ

๖. กิจกรรมชมรมฯ นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. ๓ และ ปวส. ๒ ให้เข้าชมรมวิชาชีพ นักเรียนระดับชั้น ปวช. ๑ ให้เข้าชมรมลูกเสือซึ่งจะมีกิจกรรมค่ายพักแรม ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ส่วนนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. ๒ และ ปวส. ๑ ให้เข้าชมรมตามความสมัครใจ ขอความร่วมมือ คุณครูที่ปรึกษาช่วยดูแลนักเรียนในการเข้าชมรมให้ถูกต้อง

๗. การดำเนินการวิทยาลัยคุณธรรม ขณะนี้อยู่ในระยะที่ ๒ ซึ่งระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐ จะมีการติดตามผล ดังนั้นทางฝ่ายฯ จะมีการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้ทำตามหลัก ก ว ท (ยิ้ม ไหว้ ทักทาย) และเน้นกิจกรรมที่ฝึกความรับผิดชอบ มีระเบียบ วินัย เพราะเมื่อนักเรียน นักศึกษา มีความ รับผิดชอบความมีระเบียบวินัยก็จะตามมา

๘. งานครูที่ปรึกษาขอความร่วมมือให้คุณครูที่ปรึกษาทุกท่านรายงานผลกิจกรรมเยี่ยมบ้าน นักเรียน นักศึกษาให้ครบ ๑๐๐% ภายใน ปีงบประมาณนั้น ๆ กลุ่มเสี่ยงสามารถเยี่ยมซ้ำได้

๙. งานปกครองขอความร่วมมือให้คุณครูทุกท่านช่วยตรวจดูความเรียบร้อยเรื่องการแต่งกาย ของนักเรียน นักศึกษา ไม่ให้สวมกระโปรงสั้นให้แต่งเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษาให้ถูกต้อง

๑๐. ในช่วงโม่งกิจกรรมขอให้หัวหน้าแผนกวิชาพบนักเรียน นักศึกษา ในแผนก ภาคเรียนละ ๑ - ๒ ครั้ง เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจให้นักเรียน นักศึกษาทราบถึงนโยบายของแต่ละแผนกวิชา

๑๑. งานสวัสดิการฯ ได้ดำเนินการจัดทำประกันชีวิตและอุบัติเหตุแบบหมู่ให้กับนักเรียน นักศึกษา เป็นประจำทุกปีการศึกษา เมื่อมีนักเรียน นักศึกษา เสียชีวิตระหว่างเรียนขอให้คุณครูที่ปรึกษา ช่วยตรวจสอบและแจ้งงานสวัสดิการฯ เพื่อดำเนินการต่อไป และขณะนี้มีนางสาวไอริน เพชรเกลอ นักเรียน ระดับชั้น ปวช. ๒ แผนกวิชาการบัญชี ได้เสียชีวิต โดยมีคุณครูมกรา ทรัพย์เจริญ เป็นคุณครูที่ปรึกษา ขอเชิญ บุคลากรทุกท่านร่วมสงบบึง ๑ นาที เพื่อไว้อาลัยแด่นางสาวไอริน เพชรเกลอ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นายไพโรจน์ คงสุขเจริญ รองผู้อำนวยการฯ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ประธานในที่ประชุม แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ได้มีคุณครูบางท่านเสนอว่าวิทยาลัยฯ ควรจัดให้มีการไปร่วมลงนามถวายความอาลัยที่ พระบรมมหาราชวัง โดยจัดวัน จำนวนผู้เดินทาง และรถยนต์ของวิทยาลัยไปนั้น ขอปรึกษาหารือกันในฝ่าย บริหารฯ ก่อนแล้วจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๒. ขอขอบคุณทีมงานประกันคุณภาพฯ ปริญญาตรี ซึ่งผลของการประกันคุณภาพฯ ของ สถาบันฯ ภาคกลาง ๒ อยู่ในระดับดี

๓. ขอแจ้งแนวปฏิบัติเรื่องการแต่งกายของบุคลากร ระหว่างวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

วันจันทร์	เครื่องแบบข้าราชการสีทากี
วันอังคาร	} ชุดสุภาพไว้ทุกข์สีดำ/ขาว ดำ
วันพุธ	
วันพฤหัสบดี	
วันศุกร์	

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๕ น.

(นางเกษร เปรมทอง)
ผู้บันทึกการประชุม

(นายไพโรจน์ คงสุขเจริญ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม